

## **PENJABARAN KALENDER AKADEMIK TAHUN AKADEMIK 2013/2014 AKADEMI TEKNOLOGI KULIT YOGYAKARTA**

### **SEMESTER GENAP**

**: Maret 2014 s/d Agustus 2014**

#### **A. Herregistrasi dan Pembayaran SPP**

Daftar Ulang /Herregistasi dan Pembayaran SPP : 10 s/d 21 Pebruari 2014

#### **B. Konsultasi Rencana Studi & KRS**

1. Pengisian & Konsultasi KRS : 10 s/d 21 Pebruari 2014
2. Revisi KRS : 18 s/d 20 Maret 2014

#### **C. Perkuliahan dan Ujian Semester II, IV**

1. Masa Perkuliahan : 3 Maret s/d 18 Juli 2014
2. Minggu Tenang UTS : 21 s/d 25 April 2014
3. Ujian Tengah Semester/UTS : 28 April s/d 9 Mei 2014
4. Minggu Tenang UAS : 30 Juni s/d 4 Juli 2014
5. Ujian Akhir Semester/UAS : 7 s/d 18 Juli 2014

#### **D. Perkuliahan dan Ujian Semester VI TPL**

1. Masa Perkuliahan : 3 Maret s/d 2 Mei 2014
2. Ujian Tengah Semester/UTS : 30 Maret s/d 4 April 2014
3. Minggu Tenang UAS : 21 s/d 25 April 2014
4. Ujian Akhir Semester/UAS : 28 April s/d 2 Mei 2014
5. Pembekalan : 5 s/d 24 Mei 2014
6. Seminar Proposal : 2 s/d 13 Juni 2014
7. PKL : 16 Juni s/d 16 Juli 2014
8. Masa Ujian Tugas Akhir : 4 s/d 22 Agustus 2014

#### **E. Kegiatan bagi mahasiswa Semester VI (Reg)**

1. Pembekalan : 18 s/d 19 Pebruari 2014
2. Magang Industri dan TA : 3 Maret s/d 3 Juli 2014
3. Semester Pendek VI Regular : 3 Maret s/d 31 April
4. Wisuda : 25 September 2014

#### **F. Ijin Selang (Cuti)**

1. Pengajuan Permohonan Ijin Selang (cuti) paling lambat tanggal 21 Pebruari 2014 dengan membayar SPP Tetap dan Herregistrasi.
2. Pengajuan Permohonan Ijin Selang (cuti) setelah tanggal 21 Pebruari 2014 wajib membayar SPP Paket secara penuh sesuai dengan angkatan yang bersangkutan.
3. Permohonan ijin selang hanya diajukan oleh mahasiswa yang telah mengikuti Kuliah paling sedikit 2 (dua) semester.

Yogyakarta, 30 Januari 2014  
Pembantu Direktur I,



**Drs. Sugivanto, S.Sn., M.Sn**  
NIP. 19660101 199403 1 008

#### **Tembusan:**

1. Direktur sebagai laporan
2. Pembantu Direktur II dan III
3. Ka. Prodi; Konsentrasi
4. Ka. Subag Adm. Akd. & Kmhs.
5. Ka. Subag. Adm. Umum
6. Kaur. Keuangan;
7. Kaur Adm.Akademik;
8. Kaur Kemahasiswaan
9. Ka. Lab
10. Pertiagal.

ThaibahMarni Widada/KBM/JamiliaSyaMe